

En Initial
et Alternance



BTS ASSISTANT DE GESTION PME-PMI A REFERENTIEL COMMUN EUROPEEN

Obtention d'un diplôme d'Etat niveau III (Bac +2)

Depuis 2009, le BTS Assistant de gestion de PME-PMI est devenu BTS Assistant de PME-PMI à référentiel Commun Européen. Cette modification apporte une dimension européenne à la formation avec un programme commun aux 9 autres pays partenaires (l'Allemagne, l'Espagne, l'Estonie, la Grèce, l'Italie, la Pologne, le Portugal, la Roumanie et le Royaume-Uni). L'objectif de ce BTS est de former des collaborateurs polyvalents capables de s'adapter à l'ensemble du marché des PME-PMI.



Votre profil actuel

- Plus de 18 ans
- Titulaire du baccalauréat ou titre équivalent.

Nos clés de réussite

Méthodes pédagogiques

L'intégration professionnelle est tout particulièrement favorisée grâce à :

- **des contenus** en relation directe avec les connaissances requises en entreprise,
- un accent tout particulier mis sur la méthodologie de travail,
- **des formateurs en majorité professionnels du secteur d'activité.**

Contenu Pédagogique

Matières générales :

- Culture générale et expression
- Langue vivante
- Economie générale
- Management des entreprises
- Droit

Matières professionnelles :

- Relations avec la clientèle et les fournisseurs
- Communication
- Administration et développement des ressources humaines
- Organisation et planification
- Gestion et financement des actifs
- Gestion du système d'information
- Pérennisation de l'entreprise
- Gestion du risque.

Contrôle des connaissances et diplôme

- Contrôle continu
- BTS blancs durant la formation
- Examen final de l'Education Nationale

Alternance ou Initial : 2 formats au choix

Couramment utilisée, la formation en alternance n'est pas systématiquement la meilleure solution pour réussir son diplôme. La formation en initial vous permet aussi d'intégrer le monde professionnel par le biais de stages tout au long du cursus. De plus, vous bénéficiez d'un nombre supplémentaire d'heures de formation.

Durée de la formation

24 mois en alternance
(2 jours en formation / 3 jours en entreprise)
sur 24 mois en initiale
Début de session : octobre

Inscriptions
www.suptertiaire.com
contact@suptertiaire.com
N° vert : 0800 880 446

“Permettre à tous
d'accéder non seulement
à un métier mais surtout
à un projet de vie
en révélant en chacun
son potentiel et la diversité
de ses talents...
Telle est l'ambition
de SUPTERTIAIRE”

Sylvain Lévy Valensi
Directeur Général



SUPTERTIAIRE
L'ÉCOLE DES MÉTIERS DU PATRIMOINE

Ce qu'il
faut savoir
sur votre
futur métier...



Les atouts de la formation

Le titulaire du BTS assistant de gestion PME PMI occupera des fonctions différentes selon la taille de l'entreprise de commerce, industrie ou services qui l'emploie :

- dans les structures de moins de 50 salariés : assistant de chef d'entreprise,
- dans les plus grandes structures, il pourra avoir un poste plus spécialisé : assistant comptable ou assistant de direction auprès d'un cadre de l'entreprise

Les qualités requises et appréciées par la profession

- Sens des responsabilités
- Sens du contact et de la confidentialité
- Autonomie
- Goût pour la polyvalence



Envie d'en savoir plus ? Contactez- nous...



SUPTERTIAIRE

32, rue de Paradis
75010 PARIS
01 42 47 82 45

www.suptertiaire.com
contact@suptertiaire.com
N° Vert : 0800 880 446



SUPTERTIAIRE
L'ÉCOLE DES MÉTIERS DU PATRIMOINE

